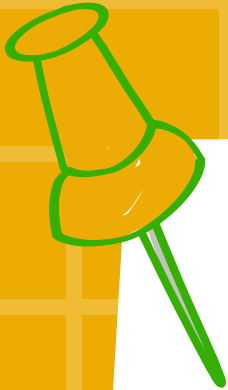


PROGRAMME MINON

GESTION DE PROJET

25/06/2026





De l'idée à l'écriture

Comment arriver de l'idée
à un projet écrit prêt à être
présenté par exemple aux
bailleurs de fonds?





Qu'est-ce qu'un projet ?

- a) Une activité réalisée sans objectif précis
 - b) Un ensemble d'activités planifiées visant un objectif défini
 - c) Une simple idée
- 



Que signifie l'acronyme SMART ?

a) Simple, Mesurable, Accessible,
Réaliste, Temporel

b) Spécifique, Mesurable, Atteignable,
Réaliste, Temporellement défini

c) Stratégique, Moderne, Adaptable,
Rapide, Temporel





Parmi les propositions suivantes, laquelle correspond à une idée SMART ?

a) Améliorer l'éducation dans le monde.

b) Organiser 5 ateliers de sensibilisation à l'environnement pour 50 jeunes d'ici décembre 2026.

c) Aider les jeunes.





Pourquoi une idée SMART est-elle utile ?

- a) Parce qu'elle permet de définir clairement ce que l'on veut réaliser.
 - b) Parce qu'elle garantit le financement du projet.
 - c) Parce qu'elle remplace la planification.
- 



Après avoir formulé une idée SMART,
quelle est la prochaine étape ?

- a) Chercher immédiatement un financement.
 - b) Transformer l'idée en projet structuré.
 - c) Réaliser directement les activités.
- 

5 ÉTAPES DU CYCLE DE PROJET

LANCEMENT

PLANIFICATION

EXÉCUTION

SUIVI

CLÔTURE

5 ÉTAPES DU CYCLE DE PROJET



LANCEMENT

PLANIFICATION

EXÉCUTION

SUIVI

CLÔTURE

1. l'idée de projet
2. l'analyse du problème ou du besoin
3. Définir le groupe cible
4. Définir l'objectif général
5. Définir l'objectif spécifique
6. Définir les activités
7. Définir les livrables
8. Définir les résultats
9. Définir l'impact
10. Définir les ressources
11. Définir le calendrier et le budget

L'ANALYSE DU PROBLÈME OU DU BESOIN

LANCEMENT

PLANIFICATION

EXÉCUTION

SUIVI

CLÔTURE

Questions à se poser :

- Quel problème souhaite-t-on résoudre ?
- Quelles en sont les causes ?
- Quelles en sont les conséquences ?

LE GROUPE CIBLE

LANCEMENT

PLANIFICATION

EXÉCUTION

SUIVI

CLÔTURE

Questions à se poser :

- **Qui est concerné par le problème ?**
- **Qui bénéficiera directement du projet ?**
- **Qui bénéficiera indirectement du projet ?**

Le groupe cible doit être défini de manière précise afin que les activités répondent réellement à ses besoins.

L'OBJECTIF SPÉCIFIQUE



LANCEMENT

PLANIFICATION

EXÉCUTION

SUIVI

CLÔTURE

Question à se poser :

Quel changement concret le projet permettra-t-il d'obtenir à la fin du projet ?

L'objectif spécifique décrit le résultat directement attendu grâce au projet.

Il est généralement formulé selon les critères SMART

Les objectifs spécifiques contribuent à atteindre l'objectif général.

LES ACTIVITÉS



LANCEMENT

PLANIFICATION

EXÉCUTION

SUIVI

CLÔTURE

Question à se poser :

Que va-t-on faire pour atteindre cet objectif ?

Les activités correspondent à l'ensemble des actions qui seront réalisées pour produire les résultats attendus.

Il est important de réfléchir soigneusement aux activités proposées.

Lors de leur conception, il faut toujours garder à l'esprit ce que l'on appelle la stratégie de sortie

LES ACTIVITÉS

LANCEMENT

PLANIFICATION

EXÉCUTION

SUIVI

CLÔTURE

Pour chaque activité, il convient de se demander :

- **Comment assurer la pérennité des résultats ?**
- **Quelles ressources seront nécessaires pour poursuivre les activités après la fin du projet ?**
- **Qui prendra le relais lorsque le financement prendra fin ?**
- **Comment éviter que les résultats disparaissent une fois le projet terminé ?**

LES LIVRABLES (OUTPUTS)



LANCEMENT

PLANIFICATION

EXÉCUTION

SUIVI

CLÔTURE

Question à se poser:

Qu'est-ce que les activités vont produire concrètement ?

Les livrables correspondent aux produits immédiats des activités :

- **formations réalisées; guides produits; participants formés; infrastructures construites; outils développés.**

Les livrables sont directement sous le contrôle de l'équipe du projet.

LES RÉSULTATS (OUTCOMES)

LANCEMENT

PLANIFICATION

EXÉCUTION

SUIVI

CLÔTURE

Question à se poser :
Quels changements les bénéficiaires vont-ils connaître grâce aux livrables?

Les résultats correspondent aux changements observés chez les bénéficiaires:

- nouvelles connaissances;
- nouvelles compétences;
- changement de comportement;
- amélioration des pratiques.

L'IMPACT



LANCEMENT

PLANIFICATION

EXÉCUTION

SUIVI

CLÔTURE

Question à se poser:

Quel changement durable le projet contribue-t-il à produire ?

Les effets à long terme, souvent influencés par d'autres facteurs.



Activités $\neq$ Objectifs $\neq$ Résultats attendus
(outcome)
 $\neq$ livrables $\neq$ Impact

Activités: ce que l'on fait

Objectif: ce que l'on espère changer/ résoudre

Livrables (output): ce que l'on produit dans l'immédiat ou court terme

Résultats attendus (outcomes): ce que l'on produit dans le moyen et long terme

impact: changement durable à long terme.

Exemple (de l'idée du projet à la réalisation)¶

Idée de projet: Former des jeunes à l'entrepreneuriat.¶

+

Élément¶	Question¶	Définition¶	Exemple¶
Objectif SMART ¶	Quel changement voulons-nous obtenir?¶	Le changement recherché par le projet.¶	D'ici décembre 2026, au moins 35 des 40 jeunes participants sont capables de rédiger de manière autonome une fiche projet complète répondant aux critères de qualité définis pendant la formation.¶
Activités ¶	Que allons-nous faire?¶	Les actions mises en œuvre pour atteindre l'objectif.¶	Organiser six ateliers, proposer un accompagnement individuel et animer des exercices pratiques.¶
Livrables (Outputs) ¶	Que produisent les activités?¶	Les produits immédiats du projet.¶	Six ateliers réalisés, 40 participants formés et 40 fiches projet rédigées.¶
Résultats attendus (Outcomes) ¶	Qu'est-ce qui change chez les bénéficiaires?¶	Les effets à court ou moyen terme produits par les livrables.¶	Les participants savent analyser un problème et rédiger une fiche projet de manière autonome.¶
Impact ¶	Quel changement durable le projet contribue-t-il à produire?¶	Les effets à long terme, souvent influencés par d'autres facteurs.¶	Une amélioration de la qualité des projets soumis aux bailleurs et un renforcement durable des capacités des organisations locales.¶

LES RESSOURCES

LANCEMENT

PLANIFICATION

EXÉCUTION

SUIVI

CLÔTURE

Question à se poser : De quoi avons-nous besoin pour mettre en œuvre le projet ?

Les ressources peuvent être :

- **humaines : équipe, bénévoles, experts, partenaires**
- **matérielles : salle, ordinateurs, mobilier, matériel pédagogique, véhicules, etc. ;**
- **financières : budget, subventions, cotisations, contributions des partenaires.**

Il est important de distinguer les ressources déjà disponibles de celles qu'il faudra mobiliser.

LE CALENDRIER ET LE BUDGET

Questions à se poser :

Quelles ressources sont nécessaires pour chaque activité ?

- Quand chaque activité commencera-t-elle ?
- Quand devra-t-elle être terminée ?
- Qui sera responsable de sa mise en œuvre ?
- Combien coûtera chaque activité ?

Le calendrier permet d'organiser les différentes étapes du projet dans le temps.

Le budget permet d'estimer les coûts liés à chaque activité et d'assurer une bonne gestion financière du projet.



LANCEMENT

PLANIFICATION

EXÉCUTION

SUIVI

CLÔTURE

Exemple de budget¶

Le budget consiste à estimer le coût de chaque activité prévue dans le projet. Il permet de savoir combien coûtera le projet dans son ensemble et de justifier les dépenses auprès des partenaires ou des bailleurs.¶

Exemple: Projet de formation de 40 jeunes en rédaction de projets¶

+

Activité¶	Dépense¶	Quantité¶	Coût unitaire (€)¶	Coût total (€)¶
Préparation des supports¶	Impression des manuels¶	40¶	5 €¶	200 €¶
Atelier 1¶	Location de salle¶	1 jour¶	100 €¶	100 €¶
Atelier 1¶	Pause-café¶	40 participants¶	5 €¶	200 €¶
Atelier 1¶	Indemnité du formateur¶	1¶	150 €¶	150 €¶
Ateliers 2 à 6¶	Même dépenses¶	5 ateliers¶	450 €¶	2 250 €¶
Accompagnement individuel¶	Déplacements¶	10¶	15 €¶	150 €¶
Évaluation finale¶	Impression des questionnaires¶	40¶	2 €¶	80 €¶
Coordination du projet¶	Communication, téléphone, internet¶	Forfait¶	150 €¶	150 €¶

□

|||TOTAL||3 280 €||¶



LE CADRE LOGIQUE

outil de planification qui permet de vérifier que toutes les composantes d'un projet sont cohérentes entre elles.

Il montre le lien entre les activités, les livrables, les résultats, les objectifs et l'impact attendu.

Il aide également à définir comment mesurer les progrès du projet (à l'aide d'indicateurs), où trouver les preuves que les objectifs sont atteints (sources de vérification) et quels facteurs externes pourraient influencer la réussite du projet (hypothèses).

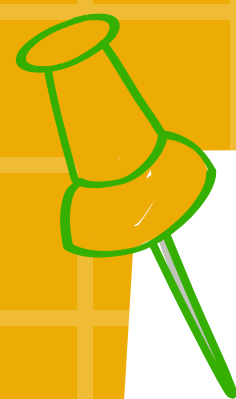
Le cadre logique est largement utilisé par les bailleurs de fonds et les organisations de développement pour planifier, suivre et évaluer les projets.

Projet : Renforcer les compétences de 40 jeunes en rédaction de projets



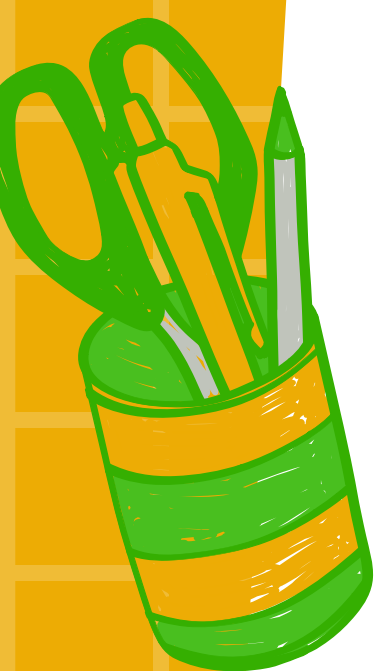
Logique d'intervention	Indicateurs	Sources de vérification	Hypothèses
Impact : Contribuer au renforcement des capacités des jeunes à concevoir et mettre en œuvre des projets dans leur communauté.	Un plus grand nombre de projets sont élaborés ou mis en œuvre par les jeunes dans l'année qui suit la formation.	Enquête de suivi, témoignages, rapports des organisations.	Les jeunes disposent d'opportunités pour mettre leurs compétences en pratique.
Objectif spécifique : D'ici décembre 2026, renforcer les compétences de 40 jeunes en rédaction de projets grâce à un programme de formation.	Au moins 35 des 40 jeunes rédigent une fiche projet complète conforme aux critères définis.	Fiches projet, grille d'évaluation, test final.	Les participants suivent régulièrement la formation et participent activement.
Livrables : 6 ateliers de formation organisés ; 40 jeunes formés ; 40 fiches projet élaborées ; 1 guide méthodologique distribué.	- 6 ateliers réalisés. - 40 participants formés. - 40 fiches projet produites. - 40 guides distribués.	Feuilles de présence, photos, fiches projet, liste de distribution des guides.	Les ressources humaines, matérielles et financières sont disponibles.

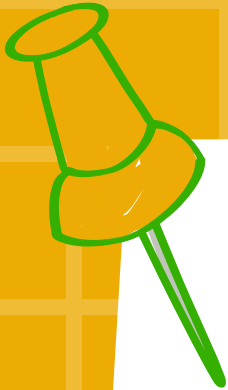
Exercise en Groupe





À partir de votre projet, complétez les rubriques suivantes de votre fiche projet: (45 mins)

1. Décrivez le problème ou le besoin auquel répond votre projet.
 2. Identifiez votre groupe cible.
 3. Reformulez votre objectif spécifique selon les critères SMART.
 4. Définissez 3 à 5 activités principales.
 5. Identifiez les livrables attendus.
 6. Décrivez les résultats attendus.
- 



Présentation des groupes de travail (2 ou trois personnes)



THANK YOU!

P R E S E N T A T I O N

www.place-for-africa.org

